ObraVision · Aprender

Relatórios

Como escolher a obra e o período, achar o relatório certo pela busca ou pela categoria e ver, baixar ou exportar o resultado.

VERSÃO DO MANUAL
1.0

ATUALIZADO EM
18/10/2026

Sumário

1. Para que serve
2. Onde fica no app
3. Passo a passo
4. Campos
    a. Marcas nas linhas
5. Como ler os resultados
    a. Categorias e relatórios
    b. Fundações e sondagens
    c. Estruturas
    d. Dicas de leitura
6. Salvar, reabrir, histórico e exportar
7. Limitações desta versão
8. Perguntas frequentes

Para que serve

A janela **Relatórios** reúne todos os relatórios do app em um só lugar. Você escolhe a obra e o período uma vez e gera o relatório que precisar: diário consolidado, equipe, custos, clima, termos, fundações e sondagens, estruturas e gestão da empresa.

Cada papel vê só os relatórios a que tem acesso. Relatórios que mostram valores em dinheiro aparecem apenas para quem pode ver custos.

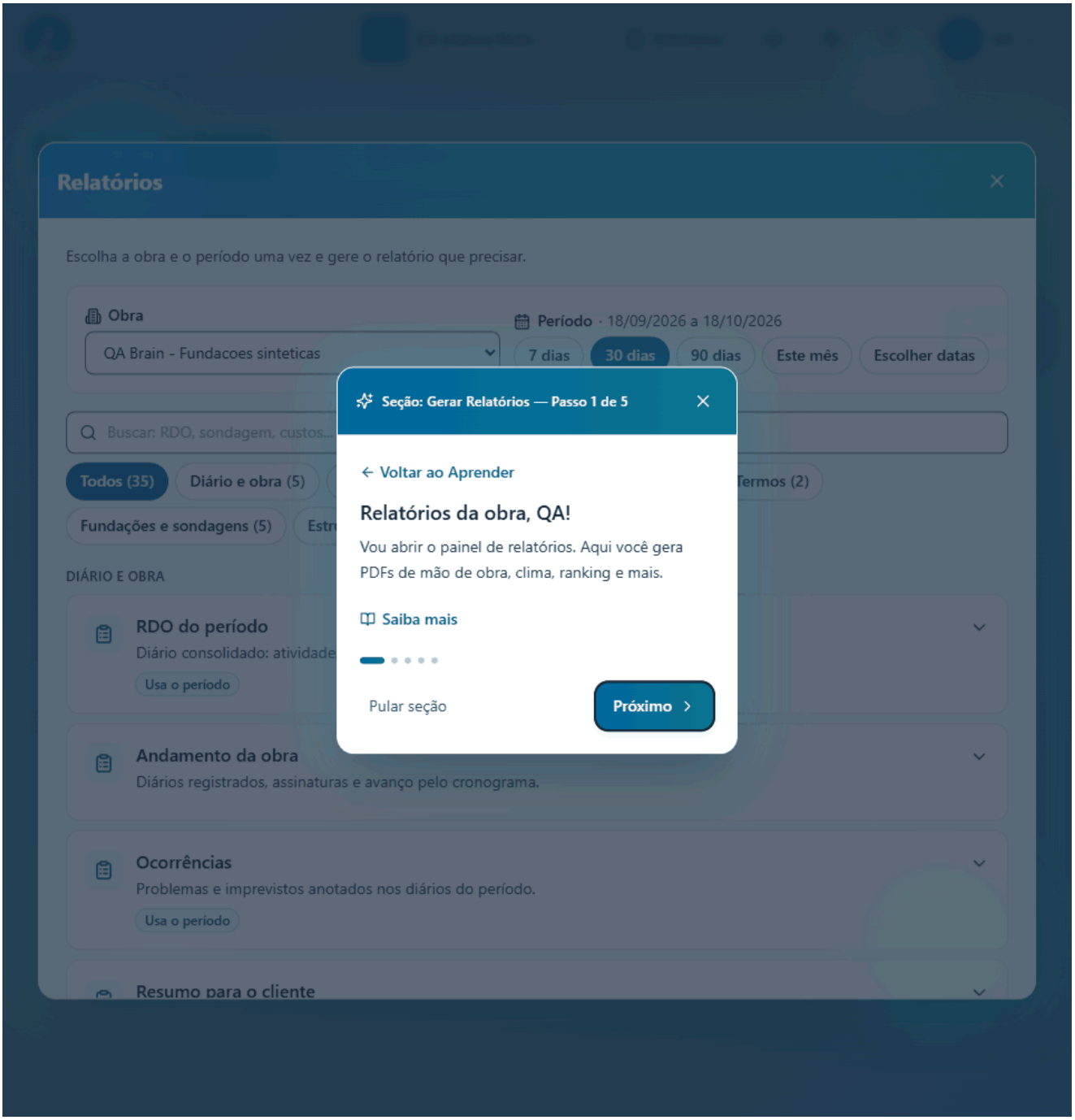
Onde fica no app

Há duas entradas, e as duas abrem a mesma janela:

- **Pelo cabeçalho**: clique no botão **Relatórios**, no alto da tela. Em telas estreitas aparece só o ícone de documento, sem o texto.
- **Pela obra**: na lista de obras, clique no cartão da obra, abra a área **Documentos** da **Central da obra** e clique em **Relatórios** ("Gerar e visualizar relatórios"). Por esse caminho a janela já abre com a obra escolhida.

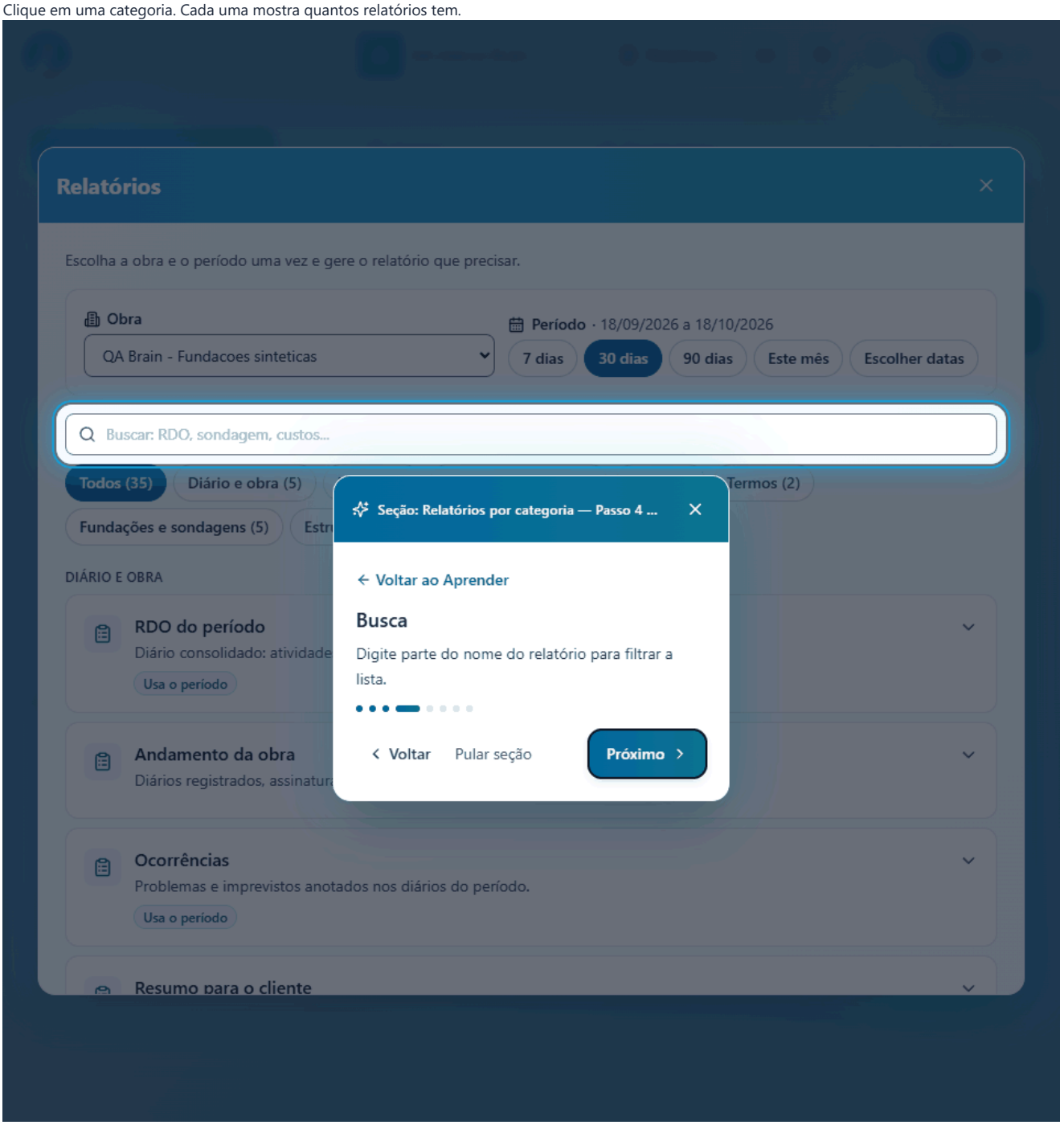
Passo a passo

1. Abra **Relatórios**.



2. Em **Obra**, escolha a obra. Relatórios marcados **Empresa toda** não dependem dela.
3. Em **Período**, use um atalho (**7 dias**, **30 dias**, **90 dias**, **Este mês**) ou **Escolher datas** e preencha **De** e **Até**. A data inicial precisa ser igual ou anterior à final.
4. Ache o relatório de um destes jeitos:
   - Digite na busca (ex.: "RDO", "sondagem", "custos", "estaca"). A busca ignora acentos e aceita singular e plural.

- Clique em uma categoria. Cada uma mostra quantos relatórios tem.



5. Clique na linha do relatório. Ela se abre no lugar e mostra só o que aquele relatório pede.
6. Preencha o que for pedido, se houver: **Funcionário**, **Ordenar por** (Presença ou Avaliação), **Analisar os últimos** (de 7 a 365 dias) ou **Obras para comparar (mínimo 2)**.
7. Clique em **Ver PDF** para a prévia ou **Baixar PDF** para salvar. Nos dados do clima, use **Baixar CSV** ou **Baixar JSON**. *[Linha aberta com os botões Ver PDF e Baixar PDF: captura será adicionada]*
8. Ao fechar a prévia do PDF, você volta à janela de relatórios com a mesma obra, período e busca.

Campos

Campo	O que é	Unidade/formato	Obrigatório
Obra	Obra de onde saem os dados	lista	Sim, exceto nos relatórios "Empresa toda"
Período	Intervalo de datas dos dados	atalho ou datas De/Até	Só nos relatórios com a marca "Usa o período"
Buscar relatório	Palavras do título ou do assunto	texto	Não
Funcionário	Pessoa da ficha individual	lista da equipe da obra	Sim, na **Ficha do funcionário**
Ordenar por	Critério do ranking	Presença ou Avaliação	Sim, no **Ranking da equipe**
Analisar os últimos	Janela do painel do clima	7, 15, 30, 60, 90, 180 ou 365 dias	Sim, no **Painel do clima**

Campo	O que é	Unidade/formato	Obrigatório
Obras para comparar	Obras lado a lado	marcar 2 ou mais	Sim, em **Comparar obras**

Marcas nas linhas

Marca	Significado
Usa o período	O relatório respeita as datas escolhidas
Inclui valores	O relatório mostra valores em dinheiro
Empresa toda	O relatório junta todas as obras da empresa

Como ler os resultados

Categorias e relatórios

Categoria	Relatórios
Diário e obra	RDO do período · Andamento da obra · Ocorrências · Resumo para o cliente (uma página, sem valores) · Fotos e anexos
Equipe	Presença da equipe · Mão de obra no período · Horas trabalhadas · Ficha do funcionário · Ranking da equipe · Panorama da equipe
Custos e materiais	Custos da obra · Custo acumulado (curva S) · Consumo de materiais · Perdas de materiais · Resumo gerencial
Clima	Impacto do clima · Dias perdidos por clima · Painel do clima · Dados do clima (CSV ou JSON)
Termos	Termos a assinar · Situação dos termos
Fundações e sondagens	Resumo das sondagens · Estudos de fundação salvos · Laudos de sondagem SPT · Boletim de execução das estacas · Executado × projetado das estacas
Estruturas	Muros de arrimo salvos · Cálculos de concreto armado salvos · Cálculos de estruturas metálicas salvos · Treliças salvas
Gestão da empresa	Panorama das obras · Comparar obras · Atividade dos usuários · Registro de exclusões

Fundações e sondagens

- **Resumo das sondagens**: tabela dos furos (cota da boca, profundidade, nível d'água e sua cota, NSPT máximo e onde ocorreu, critério de paralisação), gráfico de NSPT por profundidade com todos os furos lado a lado e o detalhe de cada furo (camadas com NSPT mínimo, máximo e médio, e a tabela de amostras). O NSPT só é contado quando a penetração final é de exatamente 30 cm. Amostra com penetração menor aparece como "sem NSPT" e não é estimada.
- **Estudos de fundação salvos**: lista dos estudos do módulo **Fundações** (manual), com método, revisão e data.
- **Laudos de sondagem SPT**: o botão **Abrir laudos da obra** leva ao módulo **Sondagens** (manual), onde está o laudo completo de cada campanha.
- **Boletim de execução das estacas** e **Executado × projetado das estacas**: veja **Estacas executadas** (manual).

> **Atenção:** os relatórios de fundações e sondagens descrevem o que foi registrado. Eles não substituem o projeto de fundações nem a ART do responsável técnico.

Estruturas

Os quatro relatórios de **Estruturas** listam as versões salvas nos módulos de engenharia da obra (**Metálica** (manual), **Concreto** (manual), Muros de arrimo e Treliças), com a situação das verificações de cada versão. Eles não usam o período.

Dicas de leitura

- **RDO do período** junta, em um só PDF, os diários do intervalo: atividades, clima, equipe, materiais e ocorrências.
- **Custo acumulado (curva S)** mostra o gasto dia a dia e o total no período. Uma subida forte aponta os dias de maior gasto.
- **Dias perdidos por clima** conta os dias parados ou prejudicados pelo tempo, conforme registrado nos diários.
- **Situação dos termos** mostra quantos termos estão assinados e quantos faltam. Veja **Termos e documentos** (manual).

Salvar, reabrir, histórico e exportar

- O relatório é montado na hora com os dados atuais. Nada fica salvo na janela: para guardar, use **Baixar PDF** (ou CSV/JSON no clima).
- O nome do arquivo baixado leva o nome do relatório, o da obra (quando não é "Empresa toda") e a data em que foi gerado.
- Para refazer com outras datas, troque o **Período** e gere de novo.
- O histórico de exclusões e cancelamentos da obra está no relatório **Registro de exclusões**, com autor e data.

Limitações desta versão

- O app só lista os relatórios que ele consegue gerar. Se um relatório não aparece para você, seu papel não tem acesso a ele.
- **Laudos de sondagem SPT** não gera PDF na janela: ele abre o módulo Sondagens.
- Os relatórios de estacas usam só os dados digitados em **Estacas executadas**. Leitura de equipamento de prova dinâmica, diagrama de cravação golpe a golpe e volume de concreto não estão implementados nesta versão.
- Recomendação de tipo de fundação a partir da sondagem não faz parte dos relatórios.

Perguntas frequentes

A busca não achou nada. Confira a grafia ou use uma palavra mais curta. Use **Limpar busca** para ver todos de novo e escolha uma categoria.

O botão Ver PDF está bloqueado. Falta escolher a obra ("Selecione uma obra para gerar este relatório"), o período está invertido ou falta um campo do relatório, como o funcionário.

Por que não vejo os relatórios de custos? Eles têm a marca **Inclui valores** e só aparecem para papéis que podem ver custos.

O relatório saiu sem dados. Provavelmente não há registros no período escolhido. Amplie o **Período** ou confira se os diários da obra foram lançados nessas datas.

Posso mandar o relatório para o cliente? Sim. Baixe o PDF e envie. O **Resumo para o cliente** foi feito para isso e não traz valores.

Manual Relatórios · versão 1.0 · atualizado em 18/10/2026. Os cálculos do ObraVision apoiam o projeto; a conferência e a responsabilidade técnica são do profissional habilitado.